

## Required Documents for Dewatering Applications

## مرفقات طلبات ضخ المياه الجوفية

### DW Pumping (NEW APPLICATION)

### ضخ المياه الجوفية (طلب جديد)

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. An official letter from the Dewatering company, to the Manager of Drainage Networks O&amp;M Dept.</li> </ol> <p><b>Note:</b> Official letter clearly state starting &amp; Ending date of dewatering work.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ID copy for Engineering (Applicant)</li> <li>3. Copy of the Site Plan</li> <li>4. Copy of Building permit</li> <li>5. Method of Statement for Dewatering</li> <li>6. Program of works, including key personnel information</li> <li>7. Geo-Technical &amp; geo-environmental report</li> <li>8. Dewatering Equipment layout plan</li> <li>9. Site Contingency Plan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. كتاب رسمي من مقاول الضخ إلى مدير إدارة تشغيل وصيانة شبكات الصرف الصحي.</li> </ol> <p><b>ملاحظة:</b> يجب أن يوضح الكتاب الرسمي تاريخ بداية ونهاية أعمال ضخ المياه الجوفية في المشروع.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. صورة عن بطاقة المهندس (مقدم الطلب)</li> <li>3. صورة عن مخطط الموقع.</li> <li>4. صورة عن رخصة البناء.</li> <li>5. طريقة تنفيذ أعمال صرف المياه الجوفية.</li> <li>6. برنامج المشروع، يشمل بيانات المسؤولين في كل مرحلة.</li> <li>7. تقرير التربة التقني والبيئي الخاص بالمشروع.</li> <li>8. مخطط معدات صرف المياه الجوفية في الموقع.</li> <li>9. الخطة البديلة للموقع في حالات طوارئ الشبكة.</li> </ol> |
|---|--|

### DW Pumping (RENEWAL / MODIFICATIONS)

### ضخ المياه الجوفية (طلب تجديد / تعديل)

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. An official letter from the Dewatering company, to the Manager of Drainage Networks O&amp;M Dept.</li> </ol> <p><b>Note:</b> Official letter clearly state starting &amp; Ending date of dewatering work / modifications.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ID copy for Engineering (Applicant)</li> <li>3. Copy of old permit</li> <li>4. Copy of Building permit</li> <li>5. Copy of the Site Plan</li> <li>6. Copy of road opening -RO- (if needed)</li> <li>7. Weekly Sampling plan</li> <li>8. Weekly Flow meter readings &amp; water level readings</li> <li>9. Weekly Site Maintenance records</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. كتاب رسمي من مقاول الضخ إلى مدير إدارة تشغيل وصيانة شبكات الصرف الصحي.</li> </ol> <p><b>ملاحظة:</b> يجب أن يوضح الكتاب الرسمي تاريخ بداية ونهاية أعمال ضخ المياه الجوفية في المشروع / التعديلات.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. صورة عن بطاقة المهندس (مقدم الطلب).</li> <li>3. صورة عن التصريح السابق.</li> <li>4. صورة عن رخصة البناء.</li> <li>5. صورة عن مخطط الموقع.</li> <li>6. صورة عن تصريح فتح الطريق (إن لزم)</li> <li>7. برنامج أخذ العينات للمشروع أسبوعياً.</li> <li>8. قراءات عدادات المياه ومستوى أبار المياه الجوفية أسبوعياً.</li> <li>9. سجلات صيانة معدات وأدوات ضخ المياه الجوفية أسبوعياً.</li> </ol> |
|--|---|

**Note:** Please submit the Renewal application before the end of current Permit by minimum 7 days.

**ملاحظة:** يرجى تقديم طلب التجديد قبل تاريخ نهاية التصريح السابق بأسبوع على الأقل.

إدارة تشغيل وصيانة شبكات الصرف الصحي

Drainage Networks O&M Department